

poprawiających bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH z zakresu stosowania inżynierskich środków poprawiających bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w 3-dniowych bezpłatnych szkoleniach z zakresu stosowania inżynierskich środków poprawiających bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) **Uczestniku szkolenia** to rozumie się przez to osobę, która wypełniła, podpisała oraz dostarczyła formularz zgłoszeniowy podpisała oświadczenie Uczestnika szkolenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczony na stronie internetowej <http://www.szkoleniabrd.pl/>, zapoznała się z klauzulą informacyjną i otrzymała informację o zakwalifikowaniu się na wybrane szkolenie,
 - b) **Organizatorze szkoleń** - rozumie się przez to firmę Polski Instytut Rozwoju sp. z o.o. sp. k. (adres: ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa).
2. Zakres i tematyka szkoleń dostępne są na stronie internetowej <http://www.szkoleniabrd.pl/>
3. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad realizacją szkolenia uczestników, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie należą do Organizatora szkolenia oraz Ministerstwa Infrastruktury.

Rozdział II

Rekrutacja

1. Zgłoszenia na szkolenia należy dokonywać on-line za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie <http://www.szkoleniabrd.pl/> i przesłanego bezpośrednio na adres email: brd@pir.edu.pl
2. O udział w szkoleniu mogą ubiegać się:
 - a) przedstawiciele organów zarządzających ruchem na drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych,
 - b) przedstawiciele zarządców dróg,
 - c) przedstawiciele policji wykonujących obowiązki służbowe z zakresu organizacji ruchu drogowego,
 - d) przedstawiciele instytucji, którzy opiniują lub zatwierdzają projekty organizacji ruchu drogowego

wykonyjący w zakresie swoich obowiązków służbowych czynności z zakresu organizacji ruchu drogowego.
3. Kandydaci na szkolenia muszą uzyskać zgodę swojego przełożonego/pracodawcy.
4. Formularz zgłoszeniowy, oświadczenie Uczestnika szkoleń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz treść klauzuli informacyjnej jest dostępny na stronie internetowej <http://www.szkoleniabrd.pl/>

5. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie Organizatorowi szkolenia wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem Uczestnika szkoleń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w formie elektronicznej (skany) na adres email: brd@pir.edu.pl oraz przekazania osobiście w formie papierowej dokumentów aplikacyjnych w pierwszym dniu szkolenia przedstawicielowi

poprawiających bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego

Organizatora. Niedopełnienie wyżej wymienionego obowiązku powoduje wykreślenie Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych na szkolenie i uzupełnienie listy osobą z listy rezerwowej.

6. Dostarczenie niekompletnej dokumentacji aplikacyjnej będzie skutkowało, z powodów formalnych, odrzuceniem formularza, z możliwością ponownego złożenia w wymaganym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami, co będzie podstawą do jego ponownego rozpatrzenia.
7. Zarówno osoby zakwalifikowane jak i niezakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają od Organizatora szkolenia wiadomość e-mail potwierdzającą lub niepotwierdzającą ich udział.
8. Osoby zakwalifikowane do wzięcia udziału w szkoleniu zostaną wymienione na liście konkretnej grupy szkoleniowej. Z osób, które pomyślnie przejdą proces rekrutacji, będą utworzone grupy szkoleniowe liczące nie więcej niż 20-30 uczestników każda.
9. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w szkoleniach z powodu zbyt małej ilości miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu zakwalifikowanego kandydata, na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.

Rozdział III Uczestnictwo w szkoleniu

1. Uczestnik potwierdza swoją obecność każdego dnia szkolenia własnoręcznym podpisem na liście obecności.
2. Każdy Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do zwrotu wypełnionej i zaparafowanej ankiety ewaluacyjnej na koniec każdego 3-dniowego szkolenia.
3. Komunikacja z Uczestnikami szkoleń odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Każdy Uczestnik zobowiązany jest podać aktualny adres e-mail, regularnie sprawdzać zawartość skrzynki pocztowej i odpowiadać na korespondencję dotyczącą szkoleń.
5. Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o ewentualnych zmianach danych osobowych lub kontaktowych (np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, itp.).
6. Dla uzyskania certyfikatu ukończenia szkolenia wymagana jest obecność Uczestnika na szkoleniu każdego dnia zajęć potwierdzona złożonymi na liście obecności podpisami oraz zwrot wypełnionej i zaparafowanej ankiety ewaluacyjnej.

Rozdział IV Zasady rezygnacji

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z udziału w szkoleniu, jeśli na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia szkolenia poinformuje o tym zamiarze Organizatora przesyłając stosowną wiadomość e-mail na adres brd@pir.edu.pl. Miejsce takiego Uczestnika zajmie osoba z listy rezerwowej. W takim przypadku Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów.
2. W przypadku wycofania/rezygnacji z udziału w szkoleniu w okresie krótszym niż 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia, Uczestnik jest zobowiązany pokryć 100% wartości szkolenia wynoszące 1400,00 zł bez noclegu, 1531,67 zł z noclegiem.

3. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu, bez złożenia wcześniejszej rezygnacji, Uczestnik jest zobowiązany do pokrycia wartości szkolenia.
4. Przepisy punktów 2 i 3 nie mają zastosowania, gdy rezygnacja z udziału w szkoleniu lub nieobecność wynikają z przyczyn natury zdrowotnej, o której poinformuje Uczestnik organizatora szkolenia.

poprawiających bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego

Rozdział V

Informacja o szkoleniach

1. Organizator szkoleń zapewnia niezbędne do realizacji projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Organizator szkoleń zapewnia Uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe, wyżywienie, notatnik, długopis oraz nocleg dla osób chcących skorzystać z noclegu, z wyłączeniem osób, które zamieszkują w miejscowości, w której odbywa się szkolenie. Organizator szkoleń nie pokrywa kosztów dojazdu. 3. Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia szkolenia.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Organizator szkolenia oraz Ministerstwo Infrastruktury.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2019 r. i obowiązuje do czasu zakończenia szkoleń.